



RECRUTE

UN(E) EMPLOYE(E) POLYVALENT(E) ACCUEIL/CONCIERGERIE

CDI 35 heures/semaine – A pouvoir dès que possible

A PROPOS DE JOURS DE PRINTEMPS :

Jours de Printemps est une agence spécialisée dans le service aux entreprises, et propose des prestations de services tels que la mise à disposition d'hôtes et hôtesse d'accueil, conciergerie d'entreprises, factotum. Dans le cadre de son développement, nous recherchons : **Un(e) employé(e) polyvalent(e) accueil/conciergerie**

MISSIONS PROPOSEES :

Lieu : Lyon et son agglomération proche

Horaires:

Du lundi au vendredi – Amplitude 7h30/19h30

Planning hebdomadaire transmis chaque semaine – susceptible d'être modifié en cas d'urgence

Missions :

✓ Accueil :

- Accueil Physique et téléphonique
- Contrôle d'accès
- Réservation de salles de réunions
- Gestion du courrier
- Gestion de diverses tâches administratives

✓ Conciergerie :

Au sein d'un accueil d'une conciergerie d'entreprise, vous aurez en charge :

- Accueil des salariés
- Prises de commandes, traitement des demandes, suivi de prestation, facturation
- Courses extérieures avec véhicule de fonction
- Gestion de boutique, tenue de stock

Rémunération :

Taux horaire : 10,25€ brut/heure

Prime de polyvalence de 0.40€ brut/heure + Prime astreinte 200€ brut mensuelle

Tickets restaurant 8€

Téléphone mis à disposition

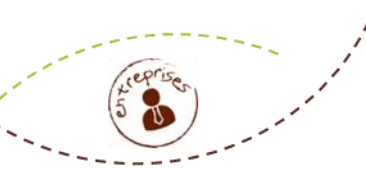
VL de fonction et carte de crédit mis à disposition pour les remplacements conciergerie



Jours de Printemps 2 rue Masaryk 69009 LYON

Envoyer CV et LM à recrut2@joursdeprintemps.Com – 04 37 50 32 50

www.joursdeprintemps.com



Compétences requises :

- ✓ Langues : Anglais courant
- ✓ Informatique : Pack Office
- ✓ Permis B + véhicule personnel

Qualités requises :

- ✓ Très bon relationnel
- ✓ Souriant(e)
- ✓ Excellente présentation
- ✓ Bonne élocution
- ✓ Bonnes qualités rédactionnelles
- ✓ Ponctualité
- ✓ Polyvalence, autonomie et réactivité
- ✓ Grand sens du service
- ✓ Capacité d'adaptation
- ✓ Travail en équipe

