



Jours de Printemps est une agence spécialisée dans le service aux entreprises, et propose des prestations de services tels que la mise à disposition d'hôtes et hôtesse d'accueil, conciergerie d'entreprises, factotum. Nous recherchons à compter de septembre 2018 :

UN(E) STAGIAIRE ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E)

Durée : entre 3 et 6 mois dès que possible

MISSIONS PROPOSEES :

Lieu : 69009

Missions : Assister l'équipe commerciale sur les différentes actions ci-dessous :

- Recherche de fichiers et qualification des contacts pour prospection
- Création et envoi d'emailing
- Prospection téléphonique et relances suite envoi emailing, prise de cahier de charge et/ou RDV pour le responsable commercial
- Reporting d'activité et statistiques des actions menées
- Mise à jour des outils de pilotage commercial (CRM, tableaux de suivi, plan d'action, listing de prospection)
- Création et mise à jour de présentations et supports commerciaux
- Veilles d'informations commerciales, réalisation d'études de marché

COMPETENCES REQUISES :

Maîtrise de l'outil informatique (pack office et internet), maîtrise des réseaux sociaux, compétences rédactionnelles, aisance relationnelle, travail en équipe.

QUALITES REQUISES :

Rigueur, organisation, sens du service, dynamisme, curiosité

