

Jours de Printemps est une agence spécialisée dans le service aux entreprises, et propose des prestations d'hôtes et hôtesse d'accueil, conciergerie d'entreprises, factotum. Dans le cadre d'un remplacement temporaire, nous recherchons :

UN(E) COMPTABLE/CONTROLE DE GESTION

35 heures/semaine

CDD 3 mois - à pourvoir dès septembre 2018

Lieu : 69009 - Horaires : Du lundi au vendredi 9h-12h30 / 14h-17h30

MISSIONS PROPOSEES : sous la responsabilité directe de la direction vous aurez en charge :

- La comptabilité générale (saisie de tous les documents comptables achats, factures, banques, rapprochement bancaire, pointage, révision des comptes etc.)
- La comptabilité client et fournisseur, facturation et contrôle suivi des règlements, relances
- Contrôle de gestion et du suivi des process

REMUNERATION:

2200€ brut mensuel (indemnités incluses)

Tickets restaurant - Mutuelle

Prise en charge frais de transport à 50%

COMPETENCES REQUISES :

Formation supérieure compta/gestion ou expérience significative sur un poste similaire

Maîtrise des outils informatiques (pack office + CEGID....)

QUALITES REQUISES :

Sens des responsabilités et de la confidentialité, autonomie, organisation, souci du détail et du concret, travail en équipe.

Envoyer CV et lettre de motivation avec REF COMPTA à amora@joursdeprintemps.com