



Jours de Printemps est une agence spécialisée dans le service aux entreprises, et propose des prestations de services tels que la mise à disposition d'hôtes et hôtesse d'accueil, conciergerie d'entreprises, factotum. Dans le cadre de notre développement, nous recherchons :

## **UN(E) CHEF HOTE / HOTESSE**

### **CDI 35h/semaine**

Poste à pourvoir dès que possible

#### **MISSIONS PROPOSEES :**

Lieu : 69007 LYON

Horaires : du lundi au vendredi : 9h30-12h30 / 13h30-17h00

Missions : Animer une équipe composée de 4 hôtesse

- Mettre à jour le planning mensuel, Répartir les missions à effectuer et les contrôler,
- Organiser les remplacements,
- Faire appliquer un discours et une ambiance professionnelle
- Superviser l'accueil/orientation des visiteurs, Assurer le poste d'accueil en renfort
- Diverses tâches administratives (taxis, véhicules de locations, plateaux repas, reporting client et agence, etc.), Etablir les statistiques mensuelles
- Mettre en place des procédures simples & efficaces

#### **REMUNERATION :**

1744.20€ brut mensuelle + prime qualité trimestrielle

Tickets restaurants, mutuelle, Prise en charge frais pressing

#### **COMPETENCES REQUISES :**

Maîtrise de l'outil informatique (pack office) exigé, Anglais bilingue indispensable, Port de l'uniforme

**QUALITES REQUISES :** Souriant(e), sens du service, très dynamique, excellente présentation, bonne élocution, organisation, polyvalence et adaptabilité, ponctualité

Si vous souhaitez postuler, envoyer CV et lettre de motivation à [recrut2@joursdeprintemps.com](mailto:recrut2@joursdeprintemps.com)

2 rue Masaryk | 69009 LYON

04 37 50 32 50

[joursdeprintemps.com](http://joursdeprintemps.com)

